

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
แนวทางการให้สิทธิผู้ถือหน่วยทรัสต์ส่งคำถาม

วัตถุประสงค์

เนื่องด้วยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ได้ออกประกาศเกี่ยวกับกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ และทรัสต์เพื่อการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป โดยได้มีการเปลี่ยนแปลงให้มีการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารข้อมูลกับผู้ถือหน่วยทรัสต์ในลักษณะของการสื่อสารสองทาง (Two-way communication) ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 33/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลของกองทุนรวมและทรัสต์ที่มีการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์หรือโครงสร้างพื้นฐาน (ฉบับที่ 12) ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 นั้น

บริษัท ดาโอ รีท แมเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัท”) ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เคทีบีเอสที มีกซ์ (KTBSTMR) (“กองทรัสต์”) มีความประสงค์ที่จะส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อปฏิบัติตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้องนั้น บริษัทจึงขอเชิญให้ท่านผู้ถือหน่วยทรัสต์สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทรัสต์ประจำปี 2568 ตามแนวทางที่บริษัทกำหนดได้ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ 28 เมษายน 2569

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์สอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องมา บริษัทจะจัดทำและเปิดเผยสรุปประเด็นสำคัญในลักษณะคำถามและคำตอบเพื่อให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์รายอื่นได้ทราบด้วย ผ่านเว็บไซต์ของกองทรัสต์ภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2569 ต่อไป

แนวทาง

1. คุณสมบัติของผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มีสิทธิในการสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

เป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ ณ วันที่ 12 มีนาคม 2569 ซึ่งเป็นวันที่มีการกำหนดรายชื่อผู้ถือหน่วยทรัสต์

2. ขั้นตอนการสอบถามข้อมูล

ผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1. สามารถสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทรัสต์ประจำปี 2568 ได้ผ่าน 2 ช่องทางหลัก ดังนี้

2.1 การสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ (Online)

ท่านผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่เลือกการสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) สามารถส่งคำถามผ่านอีเมล (E-mail) โดยบริษัทได้จัดเตรียมแบบฟอร์มเอกสาร “แบบฟอร์มการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทรัสต์ประจำปี 2568” ตามเอกสารแนบท้ายของแนวทางนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก

ความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นยวทรัพย์ในการกรอกข้อมูลและคำถามพร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ผ่านทางอีเมล (E-mail) info_reit@daol.co.th

2.2 การสอบถามข้อมูลผ่านช่องทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

บริษัทได้จัดเตรียมแบบฟอร์มเอกสาร “แบบฟอร์มการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทรัสต์ประจำปี 2568” ตามเอกสารแนบท้ายของแนวทางนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นยวทรัพย์ในการกรอกข้อมูลและคำถามพร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ ดังนี้

กรุณาส่ง

“ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และพัฒนารูจิก”

บริษัท ดาโอ รีท แมเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 87/2 อาคารซีอาร์ซีทาวเวอร์ ชั้นที่ 52 ออลซีซั่นเพลส ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

(การสื่อสารสองทาง (Two-way communication) สำหรับรอบปี 2569)

3. ขั้นตอนการพิจารณาสรุปประเด็น

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และพัฒนารูจิกจะรวบรวมคำถามของผู้ถือหุ้นยวทรัพย์เกี่ยวกับการจัดการกองทรัสต์ประจำปี 2568 เพื่อจัดทำและเปิดเผยสรุปประเด็นสำคัญในลักษณะคำถามและคำตอบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นยวทรัพย์รายอื่นได้ทราบด้วยผ่านเว็บไซต์ของกองทรัสต์ที่ <https://www.ktbtmr.com/th/investor-relations/downloads/unitholders-meeting> ภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2569 ต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคำถามที่ไม่เกี่ยวข้องกับกองทรัสต์ หรือ คำถามที่ผู้ถือหุ้นยวทรัพย์ให้ข้อมูลหรือเอกสารไม่ครบถ้วน หรือ ส่งมาไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือ ไม่สามารถติดต่อได้

แบบฟอร์มสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทรัสต์ประจำปี 2568

(สำหรับเฉพาะกรณีที่ท่านผู้ถือหน่วยทรัสต์ต้องการสอบถามข้อมูล
ผ่านช่องทางอีเมล (E-mail) หรือ ไปรษณีย์ลงทะเบียนเท่านั้น)

ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ถือหน่วยทรัสต์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/อื่นๆ) (ชื่อ-นามสกุล): _____

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้:

เลขที่ _____ หมู่บ้าน/อาคาร _____

ห้อง _____ ชั้น _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

ประเทศ _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

E-mail _____

ที่อยู่ในต่างประเทศ: (กรณีบุคคลที่มีได้มีสัญชาติไทยให้ระบุที่อยู่ติดต่อได้ในต่างประเทศ)

จำนวนหน่วยที่ถือครอง _____ ณ วันที่ _____

ส่วนที่ 3: เอกสารหลักฐานของผู้ถือหุ้นบริษัทที่ต้องแนบมาพร้อมแบบฟอร์ม

หลักฐานแสดงตน ได้แก่

- กรณีผู้ถือหุ้นบริษัทเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทางที่ไม่หมดอายุ (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีผู้ถือหุ้นบริษัทเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทางที่ไม่หมดอายุ (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ได้ลงชื่อในแบบฟอร์มนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีผู้ถือหุ้นบริษัทมีการแก้ไขค่านำหน้าชื่อ-ชื่อสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่วนที่ 4: คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่แนบเพิ่มเติม ถูกต้องครบถ้วน และยินยอมให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ (ถ้าจำเป็น)

ลงชื่อ _____ ผู้ถือหุ้นบริษัท
(_____)
วันที่ _____

หมายเหตุ

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อมูลหรือคำถาม กรณีที่ผู้ถือหุ้นบริษัทไม่ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ใน **สิ่งที่ส่งมาด้วย 4 แนวทางการให้สิทธิผู้ถือหุ้นบริษัทส่งคำถาม**
2. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคำถามที่ไม่เกี่ยวข้องกับกองทรัสต์